

平成27年度 入学案内

岡山県立岡山操山高等学校通信制課程

岡山操山高等学校通信制課程は、働きながらも、自宅での学習を中心にして学ぶことができる高等学校（修業年限3年以上）です。青少年の方はもちろんのこと、成人の方も入学できます。中学校卒業（予定）者で高等学校卒業資格を得たい人、高等学校中途退学者で残りの単位を修得して高等学校卒業資格を得たい人、このような人たちに岡山操山高等学校の通信教育は対応しています。



岡山県立岡山操山高等学校通信制課程

〒703-8574 岡山市中区浜 412

電話 (086) 272-2040【通信制課程直通】

ホームページアドレス <http://www.sozan.okayama-c.ed.jp/>

平成27年度 岡山県立岡山操山高等学校通信制課程 生徒募集要項

平成27年度岡山県立岡山操山高等学校通信制課程の入学者選抜は、平成27年度岡山県立高等学校入学者選抜実施要項及び岡山県立岡山操山高等学校通信制課程生徒募集要項の定めるところにより行う。

1 募集

(1) 応募資格	ア 新入学	次の各号のいずれかに該当する者でなければならない。 (ア) 中学校若しくはこれに準ずる学校又は中等教育学校の前期課程（以下「中学校等」という。）を卒業又は修了（以下「卒業」という。）した者 (イ) 平成27年3月中学校等を卒業する見込みの者 (ウ) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条の規定に該当する者
	イ 編入学	高等学校又は中等教育学校の後期課程（以下「高等学校等」という。）を退学した者で、一部の単位を修得している者
	ウ 転入学	高等学校等に在籍している者
(2) 募集の課程・学科	通信制課程・普通科	
(3) 募集定員	ア 新 入 学	500名（後期入学を含む）
	イ 編入学・転入学	定員内において校長が定める数

2 出 願

(1) 出願の制限	<p>志願者は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則第4条第3項又は第6条の3の規定により出願しなければならない。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>次の各号のいずれかに該当する者でなければならない。</p> <p>ア 保護者の現住所が岡山県内にある者</p> <p>イ 岡山県内に現住所を有する者</p> <p>ウ 勤務地が岡山県内にある者</p> <p>エ その他やむを得ない理由があると認められる者</p> </div>	
(2) 出願の期間	<p>ア 前期入学者選抜 平成27年3月1日(日)から平成27年4月5日(日)までとする。</p> <p>イ 後期入学者選抜 平成27年8月25日(火)から平成27年9月2日(水)までとする。</p> <p>出願の期間は、新入学・編入学・転入学のすべてに共通である。</p> <p>ただし、持参の場合の受付時間は、午後1時から午後4時までとする。</p> <p>ただし、金曜日・土曜日と国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日は除く。</p>	
(3) 出願の方法	(ア) 3月の出願は、郵送に限る。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>宛 先</p> <p>〒703-8574 岡山市中区浜412 岡山県立岡山操山高等学校長 あて (通信制課程)</p> </div>
	(イ) 4月・8月・9月の出願は、持参に限る。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>持 参 先</p> <p>本校通信制課程 事務室</p> </div> <p>[持参の場合の注意事項]</p> <p>① 受付時間は、午後1時から午後4時までとする。</p> <p>② 金曜日・土曜日と国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日は除く。</p>

(4) 出願提出書類一覧			
ア 新 入 学	志願者は、次の書類等を本校通信制課程に提出する。		
	提出書類等	備 考	
	① 入学願書	1部	本校所定の用紙のもの。
	② 卒業証明書又は修了証明書	1部※	出願前3か月以内に、在学又は出身中学校等の校長が作成したもの。
	③ 成績証明書	1部※	出願前3か月以内に、在学又は出身中学校等の校長が作成し、厳封したもの。ただし、卒業後5年を経過し、作成できない場合は提出しなくてよい。
	④ 志望理由書	1部	本校所定の用紙のもの。
	⑤ 志願者の写真	2枚	出願前3か月以内に撮影した「正面・上半身・無帽・無背景」の写真(横30mm×縦40mm)で、裏面に氏名を明記。
⑥ 返信用封筒	2通	返信先の住所・郵便番号・志願者氏名を明記し、82円分の切手を貼付した長形3号(横120mm×縦235mm)の封筒。ただし、出願書類等を持参する場合は1通でよい。	
※「卒業証明書又は修了証明書」「成績証明書」に代えて、在学又は出身中学校等の校長が作成した調査書(出願前3か月以内に作成し厳封したもの)を、提出することができる。			
イ 編 入 学	志願者は、次の書類等を本校通信制課程に提出する。		
	提出書類等	備 考	
	① 入学願書	1部	本校所定の用紙のもの。
	② 単位修得証明書	1部	出願前3か月以内に、退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの。ただし、次のことに留意し作成のこと。 1) 履修のみが認定された科目についても備考欄等に該当科目名と履修認定単位数を明記すること。 2) 代替科目があれば備考欄等に代替科目名と何(科目名)の代替科目かを明記すること。(記入例：情報処理は社会と情報の代替科目)
	③ 成績証明書	1部	出願前3か月以内に、退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの。ただし、退学後5年を経過し、作成できない場合は提出しなくてよい。
	④ 志望理由書	1部	本校所定の用紙のもの。
	⑤ 志願者の写真	2枚	出願前3か月以内に撮影した「正面・上半身・無帽・無背景」の写真(横30mm×縦40mm)で、裏面に氏名を明記。
⑥ 返信用封筒	2通	返信先の住所・郵便番号・志願者氏名を明記し、82円分の切手を貼付した長形3号(横120mm×縦235mm)の封筒。ただし、出願書類等を持参する場合は1通でよい。	
※②単位修得証明書と③成績証明書が一枚に記してある場合はそれぞれを提出しなくてもよい。			
ウ 転 入 学	(ア) 転学照会 志願者の在籍する高等学校等の校長は、転学照会状・成績証明書(単位修得証明を含む)・在学証明書を本校通信制課程に、出願の期間中に提出する。(いずれも各校用紙で可) ただし、単位修得証明書の作成はイ編入学の②単位修得証明書の備考の内容に基づくこと。 その後、本校通信制課程から在籍する高等学校等に転入学関係書類を配布する。		
	(イ) 志願者が面接時に提出する書類等		
	提出書類等	備 考	
転入学願書・志望理由書	1部	本校所定の用紙のもの。 (転学照会後、在籍する高等学校に配布する。)	
志願者の写真	2枚	出願前3か月以内に撮影した「正面・上半身・無帽・無背景」の写真(横30mm×縦40mm)で、裏面に氏名を明記。	
(5) その他	いったん受領した書類等はいかなる理由があっても返還しない。		

3 面接

- (1) 志願者の意欲や適性等をみるために、個人面接を行う。
- (2) 個人面接は、出願書類提出後、「校長の指定する日」に本校で行う。
- (3) 面接実施委員会を設け、面接の実施管理に当たる。

4 選抜の方針

- (1) 入学者の選抜は、原則として書類選考及び面接により総合的に判断する。
- (2) 選抜委員会を設け、入学者の選抜を行う。

5 合格者の発表及び入学の手続

- (1) 新入学及び編入学の合格者には、「入学許可予定通知書」を、本人宛に送付する。
- (2) 転入学の合格者には、在籍する高等学校等を経由して「転入学許可書」を交付する。
- (3) 選抜結果についての問い合わせには応じない。
- (4) 指定の期日までに手続が行われない場合は、入学の意思がないものとして取り扱う。
- (5) 入学に関する手続は本人が行い、住民票・必要経費が必要である。

6 その他

- (1) 出願について、不正の事実(応募資格・通学区域・提出書類等)があるときは、入学許可後といえども入学を取り消す等の措置をとることがある。
- (2) 出願は、各期1回とする。

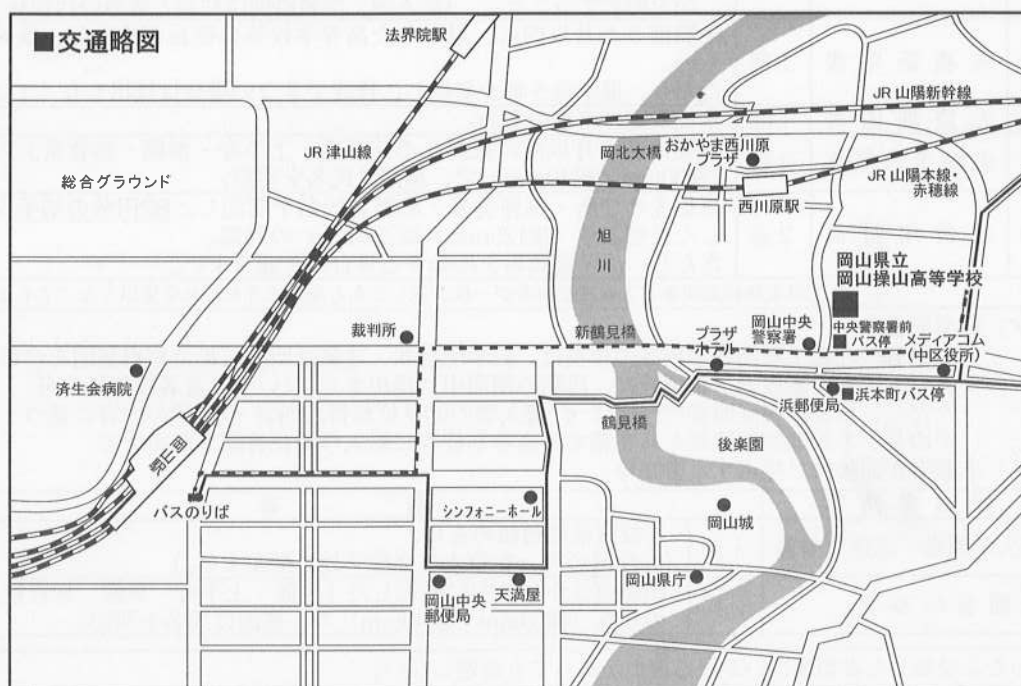
◎諸経費 《参考：前期に新入学した人が学習する科目の例とその場合の必要経費。平成26年度分》

教科	科目	単位数	受講料(年)	学習諸費(年)	その他の諸経費
国語	国語総合	4	1単位あたり 330円	1単位あたり 120円	入学金 500円 学習諸費(定額) 1,000円 生徒会費(年) 1,500円 教育振興費(年) 3,500円 教科書・学習書 約16,000円 補助教材 約9,000円 その他 約2,000円
地理歴史	世界史B	4			
公民	現代社会	2			
数学	数学I	3			
理科	生物基礎	2			
保健体育	体育I	2			
	保健	2			
外国語	コミュニケーション英語I	3			
情報	社会と情報	2			
合計		24	7,920円	2,880円	

※就学支援金制度等の受講料の負担が軽減される制度があります。詳細は添付している別紙を参照のこと。

◎その他

- ・本校への通学には、「JR旅客運賃割引回数券」「岡電バス割引回数券」が利用できます。
- ・「奨学給付金」「教科書の給与」「奨学金の貸与」「修学奨励費の給付」等の制度があります。



JR西川原駅から徒歩10分
 JR岡山駅からバスで15分
 岡電バス 岡山駅(①のりば) 天満屋経由藤原団地行 ———— 浜本町 下車 徒歩7分
 宇野バス 岡山駅(⑩のりば) 東岡山行 浜(岡山プラザホテル前) 岡山中央警察署前 下車 徒歩5分

①『出願・学校生活などについてのお問い合わせ』について

- 日曜日から木曜日までの、午前9時から午後4時までの間に、岡山県立岡山操山高等学校通信制課程に電話でお問い合わせください。(通信制直通 086-272-2040)

②『出願関係書類』の配布について

- 前期出願は2月以降、後期出願は7月以降に、学校説明会でお渡しします。

③『学校説明会』について

- 新入学・転入学・編入学を希望される方は、学校説明会に参加してください。
 ※予定されたいずれの日程も参加ができない場合は、個別にご相談ください。
- 学校説明会の日程は、通信制のホームページでお知らせします。電話でのお問い合わせにも対応いたします。