

決 裁 印	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">事務局長</td> <td style="width: 20%;">総括主幹</td> <td style="width: 20%;">主任</td> <td style="width: 20%;">班</td> <td style="width: 20%;">担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					事務局長	総括主幹	主任	班	担当					
事務局長	総括主幹	主任	班	担当											
	願い出のとおり交付する。 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。														

証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立岡山操山高等学校長 殿

卒業年月日		昭和・平成 年 月 日卒業
学 科 名		科
申請者	氏名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
	住所	〒 TEL() -
代理人	氏名	(続柄)
	住所	〒 TEL() -
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
		確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。