

通信制課程学籍管理システム における個人情報の取扱いについて

1 名 称

岡山県立岡山操山高等学校通信制課程学籍管理システム(以下「本システム」という。)

2 利用目的

生徒の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報を本システムに登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理及び進路指導等に利用します。

3 サービス概要

・本システムを用いて、次の校務を行います。

- ①学籍管理 ②受講科目登録 ③スクーリング出席管理 ④レポート提出管理
- ⑤成績管理

・本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。

- ①成績書 ②単位認定書 ③各種証明書 ④学習状況記録表 ⑤学習状況通知票

4 本システムで扱う主な個人情報

- ・生徒氏名、ふりがな、性別、生年月日、出身中学校、前籍高校の在籍期間、入学年度、入学種別、生徒番号、住所、電話番号①(主に本人携帯電話)、電話番号②(主に自宅もしくは保護者携帯電話)、受講・履修・成績・評定等の情報、スクーリング出席状況、レポート提出日・評価
- ・保護者氏名、ふりがな、住所

5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・中学校・前籍校からの指導要録の写しの提出、生徒からの住民票、出願関係書類の提出、出席カード・レポート提出及びテストの実施等により取得します。
- ・収集した個人情報は、学校が保有・管理するデータサーバで保管します。

6 第三者提供の有無

- ・転学等の手続のため、指導要録の写しを転学先に提供します。
- ・進学及び就職のため、調査書を志願校及び就職希望先に提供します。
- ・同窓会に入会した場合、生徒氏名・住所を提供します。なお、提供する際には、利用目的・利用方法・利用期間・個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示するとともに、目的以外の流用は一切行わないことを確約していただきます。

7 保存期間

本システムに登録した全ての個人情報は、生徒が卒業・転学・退学・除籍して20年経過した後に削除します。

学習評価・進路指導等に関する情報に係る個人情報の取扱いについて

本校では、学校の教育活動における、生徒・保護者から提出される生徒個人の評価資料(成績・評定、成果物等)、志望校等、広く学習評価や進路指導等に係る個人情報について、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に基づき、慎重かつ適切に取扱います。

1 名 称

学習評価・進路指導等に関する情報

2 利用目的

生徒の学習状況や進路希望等に関する情報を学校で集約することで、学習評価や進路指導等に利用します。

3 学校の教育活動で扱う主な個人情報

・学習の成果としての生徒個人の成績等(スクーリング・特別活動の出席状況、テストの状況、評定、学習の成果物(レポート進捗状況))、進路希望(志望校等)等の情報

4 個人情報の収集方法及び取扱いについて

・スクーリング・特別活動・テストの実施、生徒への調査、アンケート等の実施により取得します。
・収集した個人情報は、職員室内で施錠した棚もしくはセキュリティをほどこしたデータサーバで保管します。

5 第三者提供の有無

・転学等の場合、成績・評定等の情報の一部を指導要録の写しとして、転学先に提供します。
・進学又は就職のため、志願校又は就職希望先に、評定等の情報を提供することがあります。
・なお、提供する際には、利用目的・利用方法・利用期間・個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示するとともに、目的以外の流用は一切行わないことを確約していただきます。

6 保存期間

・当該生徒が卒業等するまで保存し、卒業等の後にシュレッダー等の方法により廃棄処分します。
・なお、情報の一部は総合的にデータ化し、次年度以降の進路指導等に活用する場合があります。

Google Workspace for Education における個人情報の取扱いについて

1 名 称

Google Workspace for Education Fundamentals

2 利用目的

Google Workspace for Education アカウント(利用者)を作成し、日々の教育活動においてGoogleが提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自のスマートフォンまたはPCを用いてクラスルームの連絡を受けたり返答したり、レポート・スクーリングの進捗を確認したりすることができます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

①生徒氏名 ②年次 ③生徒番号

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・他システム(通信制学籍管理システム等)から取得します。
- ・生徒本人がコメントを入力したり、ファイル等を提出したりすることによって、データは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、県教育委員会が操作履歴(ログ)を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業・転学・退学および未受講生になって約1ヶ月に削除します。未受講生になった後、受講を復活する場合は、新たなアカウントを作成します。(前データは保持されません。)