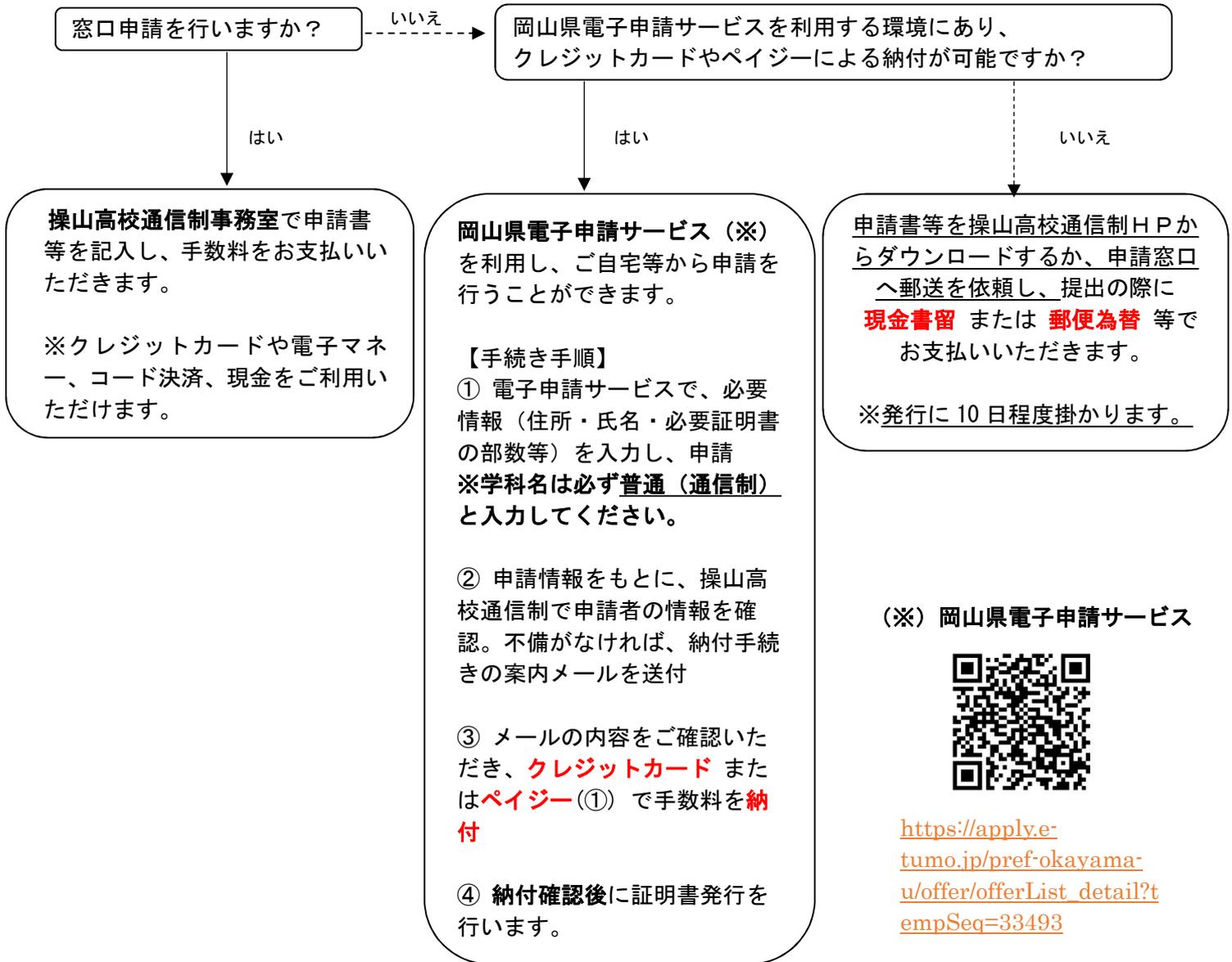


## ◎証明書発行収納方法別フローチャート

以下のフローチャートに沿って証明書交付の手続きを行ってください。また、交付申請に際しては、**必ず申請前に通信制事務室（086-272-2040）へ電話連絡をお願いします。**



上記フローチャートにかかわらず、証明書発行には作成までお時間を頂きます。

**申請の際は、事前に申請窓口にご連絡いただくなど、余裕をもった申請にご協力をお願いします。**

①ペイジー：官公庁や地方公共団体等に、公共料金・税金等を納付するためのサービスのこと。  
ペイジーでご利用いただける納付方法はインターネットバンキングに限ります。



上記の申請・納付方法でご不明な点がございましたら、操山高校通信制事務室までお問い合わせください。

TEL:086-272-2040

FAX:086-272-2046

日曜～木曜 8:30～17:00