

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
■公印押印	公印管理(取扱)者認印
□電子認証	印

事務局長	通 信 制 事 務 室	担 当

施行時 担当者 チェック	☐ 施行文書件数 件
--------------------	---

願い出のとおり交付する。

【卒業生用】
(通信制)

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立岡山操山高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業		
学 科 名	普 通 科		
申 請 者	氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生	
	住 所	TEL	
代 理 人	氏 名	(続柄)	
	住 所	TEL	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの		確認者
	☐ 学籍記載情報		
	☐ 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号	備 考
卒業証明書	通	370円	円		
成績証明書	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
その他	英文の証明書を希望する場合は、備考欄に英文と記載し、氏名のローマ字表記を記載すること。				
領 収 印 ・ 納 付 済 証 貼 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。