

各種証明書の発行について

岡山県立岡山操山高等学校通信制課程の卒業生及び退学・除籍された方に対して、卒業証明書等の発行を行っています。発行に関しては、以下のことをご確認の上、まずは通信制事務室にご連絡ください。

【連絡先】

岡山県立岡山操山高等学校通信制課程事務室

住所：〒703-8574 岡山県岡山市中区浜412

電話：086-272-2040 または 086-272-2046

受付時間：日曜～木曜 8:30～17:00（祝日を除く）

【証明書の種類と発行日数】

種類	発行日数の目安	発行できる期間
卒業証明書	即日発行	制限なし
成績証明書	受付日から3日	卒業後5年まで発行可能 ※平成5年以前に入学した生徒に係るものについては、卒業後20年まで発行可能
単位修得証明書	受付日から3日	卒業後20年まで発行可能
調査書	受付日から3日	卒業後5年まで発行可能
推薦書	受付日から3日	提出先により異なります

!注意点!

・証明書によっては作成に時間がかかるものがありますので、余裕をもって申請してください。

申請書類等に不備がある場合、発行できませんので申請前に再度確認してください。

・英文での証明書は、発行までに1週間程度かかります。

・交付願等はボールペンまたはインクで記入してください。（消えるボールペンは不可）

・学校教育法施行規則により、発行期間には制限があります。発行期間を過ぎている場合には、「証明書を発行できない」旨を記載した証明書が発行できます。

【手続き】

A 来校する場合

1 通信制事務室に電話する。

(お伝えいただくこと)

- ①お名前
- ②生年月日
- ③連絡先
- ④生徒番号(覚えていれば)
- ⑤必要な証明書と必要部数
- ⑥来校予定日

2 通信制事務室へ行く

(ご持参いただくもの)

- ①身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)
- ②証明書手数料(1通につき370円 キャッシュレス決済 または 現金)

このほかに、証明書交付願をご記入いただきます。

※キャッシュレス決済取扱ブランド

クレジットカード: Visa、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

電子マネー: iD、交通系 IC、WAON、QUICPay

コード決済: PayPay、RPay、d払い、auPAY、メルペイ、ゆうちょPay

B 岡山県電子申請サービスを利用する場合

1 通信制事務室に電話する。

(お伝えいただくこと)

- ①お名前
- ②生年月日
- ③連絡先
- ④生徒番号(覚えていれば)
- ⑤必要な証明書と必要部数
- ⑥受取方法(郵送 or 来校)

2 岡山県電子申請サービスで必要情報を入力する

(URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=33493)

- ①電子申請サービスで、メールアドレス(利用者ID)を入力

- ②入力したアドレスにメールが届き、URL から申請フォームへ
- ③電子申請サービスで、必要情報(住所・氏名・必要証明書の部数等)を入力
※学科名は必ず 普通(通信制) と入力してください。
- ④電子申請受付のメールが届くので、「整理番号」と「パスワード」を控えておく
- ⑤登録したメールアドレスに、手数料納付の案内メールが届く
- ⑥メールの案内を確認し、クレジットカードまたはペイジー(インターネットバンキングのみ)で
 手数料を納付
- ⑦操山高校通信制から証明書を受け取る(郵送 or 来校して受取)
**※来校して受け取る場合の手順は「A 来校する場合」、郵送で受け取る場合の手順は「C
 郵送で申請する場合」をご確認ください。**

C 郵送で申請する場合 ※申請から交付まで 10 日程度かかります。

1 通信制事務室に電話する。

(お伝えいただくこと)

- ①お名前
- ②生年月日
- ③連絡先
- ④生徒番号(覚えていれば)
- ⑤必要な証明書と必要部数

2 必要書類を同封し郵送する

(必要書類)

- ①証明書交付願 [証明書交付願 PDF 記入例](#)
- ②身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)のコピー
- ③証明書手数料(1 通につき 370 円 現金書留 or 郵便為替)
※定額小為替の場合、釣銭は現金ではなく、切手により返送させていただきます。
- ④委任状(親族以外の方が申請・受取る場合) [委任状 PDF](#)
- ⑤返信用封筒(切手を貼付し、返信先を明記したもの)

(参考) 返信用封筒のサイズと切手の金額一覧

証明書の種類	返信用封筒のサイズ	発行部数	切手の金額
卒業証明書	長形 3 号		110 円
成績証明書 単位修得証明書 等	角形 2 号	1~2 部 3~7 部	140 円 180 円

※速達の場合は、別途速達料金が必要です。