

出願時の注意事項（新入・編入）

(1) 出願に必要な証明書類の準備

- ①書類の発行までに時間がかかる場合があります。早めに準備してください。
- ②新入学と編入学では準備する証明書が異なります。「入学案内」でよく確認してください。特に、単位を修得することなく高等学校を退学した方は「編入学」ではなく「新入学」ですので、注意してください。
- ③編入学の場合、「在学期間・履修状況等証明書」の発行を前籍高校に依頼することになります。本校所定の用紙を前籍高校に提出し、作成を依頼してください。本校ホームページから用紙をダウンロードすることもできます。

(2) 書類の提出

- ①3月の出願は、3月25日までは郵送に限ります。
- ②3月26日、29日、30日の出願は持参に限ります。
8～9月（金曜・土曜・祝日を除く）の出願は持参に限ります。
受付日・時間については募集要項をよく確認してください。
できる限り本人が持参してください。
〈〈書類に不備がある場合は、本人が訂正します。〉〉
- ③出願期間最終日午後4時までに書類がそろわなければ、出願受付できません。
できる限り早めに出願してください。

※受付できない例

- ・記入もれがある（裏面に記入欄が有るものに注意）
- ・返信用封筒がない（必要数が不足している）
- ・写真がない（目が髪の毛で隠れている、大きさが違う）

(3) 面接・受講手続

- ①後日、面接試験を受けなければいけません。
- ②A：面接で合格
B：受講手続（面接後の別の日）
AとBの両方が完了すれば
入学が許可されます。
- ③面接・受講手続ともに志願者本人が行います。（代理は認めません。）
- ④面接・受講手続の日時は、本校で指定します。

面接・受講手続の日時を、志願者が指定することはできません。

- ⑤郵送による出願の場合、面接の日時は本校から文書で通知します。
願書を郵送後、1週間を過ぎても面接の通知がない場合は、すぐに本校へ連絡してください。

【連絡先】086-272-2040 入試係（通信制直通）

令和8年度版